



Warszawa, 2012-12-27

## CZYNNOŚCI JAKIE NALEŻY WYKONAĆ NA KONIEC ROKU KALENDARZOWEGO 31 GRUDNIA 2012

### 1/ Wykonać kopię bazy danych

- Program AP43-Archiwer → ARCHIWIZACJA (CTRL+1) – wykonać kopię bazy na stanowisku na którym zazwyczaj wykonujemy archiwizację oraz na jeszcze jednym dodatkowym stanowisku np. kasie 2

### 2/ Zapis stanu magazynu na koniec roku 31-12-2012:

- *Program 14 MAGAZYN → MAGAZYN → WYDRUKI REMANENTOWE – CAŁOŚĆ (Ctrl+9) → F4 (stopka wydruku remanentowego, gdzie wpisujemy komisję remanentową) → F10 wydruk magazynu* do

wyboru:

- w cenach zakupu netto
- w cenach zakupu brutto
- w cenach detalicznych netto
- w cenach detalicznych brutto
- w cenach zakupu i detalicznych

Najczęściej wydruk jest wykonywany w cenach zakupu netto, ale ostateczną decyzję proszę podjąć po konsultacji z osobą zajmującą się prowadzeniem księgowości w danej aptece.

- „Czy przygotować wydruk dla wszystkich towarów?” **TAK**
- **F12 Eksportuj → Zapisz do pliku → F5 Opis →** wpisać opis pliku np. Stan magazynu na dzień 31-12-2012 → **F2 Zapisz → F2 Zapisz**

*Zapisany w pliku remanent można wydrukować w dowolnym momencie:*

- *Program AP22 KARTOTEKI → CTRL +9 PRZEGLĄD WYDRUKÓW → F10 DRUKUJ drukujemy podświetlony wiersz z wydrukiem, opisanym w kolumnie NAZWA jako remanent z 31-12-2012.*



### 3/ Wydruk stanu magazynu na koniec roku 31-12-2012:

- **Program 14 MAGAZYN → MAGAZYN → WYDRUKI REMANENTOWE – CAŁOŚĆ (Ctrl+9) → F4**

(*stopka wydruku remanentowego*, gdzie wpisujemy komisję remanentową) → **F10 wydruk magazynu**  
do wyboru:

- w cenach zakupu netto
- w cenach zakupu brutto
- w cenach detalicznych netto
- w cenach detalicznych brutto
- w cenach zakupu i detalicznych

Najczęściej wydruk jest wykonywany w cenach zakupu netto, ale ostateczną decyzję proszę podjąć po konsultacji z osobą zajmującą się prowadzeniem księgowości w danej aptece.

- „Czy przygotować wydruk dla wszystkich towarów?” **TAK**
- **F10 Drukuj**

4/ **Zatwierdzenie bufora zmian obowiązujących od 1 stycznia 2013** wg instrukcji „Instrukcja zmian 01 01 2013.pdf” zapisanej w aptece na pulpicie lub dostępnej na stronie [www.apteserwis.pl](http://www.apteserwis.pl) w zakładce „Pomoc techniczna”